



Połczyn-Zdrój, 18.08.2021 18.08.2021 r.

Zn. spr.: S.270.3.13.2021.DW

OGŁOSZENIE W TRYBIE PRZETARGOWYM

Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie PZP (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

Zamawiający: Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Połczyn reprezentowane przez Bartłomieja Troczyńskiego – Zastępcę Nadleśniczego

Siedziba Nadleśnictwa:

ul. Szczecinecka 12, 78-320 Połczyn-Zdrój

telefon: 94 36 622 30

e-mail: polczyn@szczecinek.lasy.gov.pl

„Zamawiający” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargowym ogłoszonym na stronie internetowej Nadleśnictwa Połczyn <https://polczyn.szczecinek.lasy.gov.pl/> na: **„Odnowienie istniejących i uzupełnienie brakujących słupów oddziałowych na terenie Nadleśnictwa Połczyn”**.

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA: ogłoszenie przetargowe na stronie internetowej Nadleśnictwa Połczyn

1.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.2 Termin, w którym wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.

1.3 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

1.4 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie wykorzystywana aukcja elektroniczna.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotowa usługa polega na wykonaniu odnowienia i oznakowania słupów oddziałowych na terenie Nadleśnictwa Połczyn w tym:
 - a. oczyszczenie słupa oddziałowego, dwukrotne malowanie tła i numerów – w przypadku prawidłowo ustawionych słupów, w ilości 1255 szt.,
 - b. przeniesienie, osadzenie słupa oddziałowego oraz czynności z pkt. a. – w przypadku słupa przekrzywionego lub wywróconego, w ilości 167 szt.,

- c. zakup, dostawa, osadzenie betonowego słupa oddziałowego oraz czynności z pkt a. - w przypadku braku słupa w ilości 155 szt.,

- 2) Umieszczenie słupów zgodne z Instrukcją Urządzania Lasu (instrukcja dostępna na stronie http://www.lasy.gov.pl/publikacje/copy_of_gospodarka-lesna/urzadzanie/iul) oraz opisem zawartym **załączniku 1A** do Ogłoszenia przetargowego.
- 3) Wyżej wymienione oznakowanie winno być wykonane w trwały sposób zapewniający jego minimum 24 - miesięczną czytelność oraz winno być odporne na zmiany temperaturowe – malowanie farbami mrozoodpornymi dopuszczonymi do handlu na terenie UE (oznaczenie CE) i dopuszczone do użycia na terenie lasów zgodnie z wytycznymi certyfikacji lasów PEFC i FSC ze względu na posiadane przez Nadleśnictwo certyfikaty.

Nadleśnictwo Połczyn wymaga przedłożenia minimum 24-miesięcznej gwarancji trwałości wykonanego oznakowania jak również na odporność słupa na uszkodzenia związane z warunkami atmosferycznymi. W przypadku wcześniejszego zmycia oznakowania, jego złuszczenia lub uszkodzenia spowodowanego warunkami atmosferycznymi wykonawca na własny koszt dokona jego odnowienia bez prawa roszczeń finansowych wobec Nadleśnictwa za dodatkowo wykonane usługi w okresie gwarancyjnym.

- 4) Miejscem wykonania usługi jest teren administracyjny Nadleśnictwa Połczyn (14 leśnictw). Ilości poszczególnych typów prac ze słupami zawiera **załącznik nr 1A** do Ogłoszenia przetargowego.
- 5) Ilości prac planowanych do wykonania w danych lokalizacjach (leśnictwach), na których jest planowana realizacja przedmiotu zamówienia ma charakter wstępny i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia (np. w przypadku ujawnienia dodatkowych miejsc, w których zamawiający uzna konieczność ustawienia nowych słupków oddziałowych, zmiany warunków terenowych uniemożliwiających realizację zadania - zabagnienie terenu, podtopienie gruntów przez bobry itp.).

Zmniejszenie rozmiaru prac z przyczyn wskazanych wyżej w stosunku do określonego zakresu, nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, a w związku z tym nie stanowi to podstawy do jakichkolwiek roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego, a rozliczenie wykonanych prac będzie się odbywało na podstawie faktycznie wykonanych prac przemnożonych przez podane w Formularzu oferty ceny jednostkowe.

- 6) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
- 44144000-1 Słupy
 - 45442180-2 Powtórne malowanie;
 - 45442100-8 Roboty malarskie;
 - 71355000-1 Usługi pomiarowe;
 - 45111290-7 Roboty przygotowawcze do świadczenia usług.

2.2 Unormowania, których zobowiązany będzie w szczególności przestrzegać wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia

- 1) Podstawowe akty prawne:
- ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 1275),

- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 1098
 - ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 256),
 - ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 2097),
 - ustawa z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1337),
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie oznakowania opakowań substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych oraz niektórych mieszanin (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 450),
 - rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. 2003 Nr 193, poz. 1890),
 - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. Nr 191 poz. 1596 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz. U. Nr 58, poz. 405 z późn. zm.),
- 2) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, oprócz przepisów prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca będzie obowiązany do stosowania i przestrzegania obowiązków i zasad wynikających z niżej wymienionych dokumentów:
- „Instrukcja Urządzania Lasu” – wprowadzona zarządzeniem nr 55 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2011 r.
 - „Instrukcja ochrony lasu” – wprowadzona zarządzeniem nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 listopada 2011 r.,
 - „Instrukcja ochrony przeciwpożarowej lasu” - wprowadzoną zarządzeniem Nr 81 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 grudnia 2019 r.,
 - zarządzenie nr 40 Dyrektora Generalnego LP z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia ramowego wykazu prac wykonywanych przez co najmniej dwie osoby (zn. spr. GB-021-2/2011),
- 2.3** Wykonawca będzie zobowiązany do uprzątnięcia pozostałości po pracach z dróg, linii podziału powierzchniowego, rowów, itp. obiektów oraz pozostałych odpadów po działalności własnej (śmieci, pustych opakowań, zużytych elementów, itp.). Resztki słupów uszkodzonych, połamanych itp., które zostały wymienione powinno się zakopać lub usunąć z terenu lasu.
- 2.4** Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie

należy umieścić na Formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa, wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

- 2.5** Wszystkie materiały, narzędzia i maszyny niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zapewnia wykonawca, chyba że w Ogłoszeniu przetargowym przewidziano inaczej.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 10.12.2021 r.

Zamawiający przewiduje możliwość **zmiany terminów** w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można przewidzieć np. działania sił wyższych, a w szczególności niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminowe wykonanie zadań (huragany, powódzie, gradobicia, klęska suszy, itp.).

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 4.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

4.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej.

Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż **10 000 PLN**.

- 4.3** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia/nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w Formularzu oferty – **załącznik nr 1** do Ogłoszenia przetargowego, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez wykonawców, o których mowa w pkt 5.
- 4.4** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 4.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ.

- 5.1** Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą:

- a) Oświadczenie wykonawcy w sprawie braku podstaw wykluczenia z postępowania sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 2** do Ogłoszenia przetargowego,
- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) dowód wniesienia wadium;

5.2 W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- d) dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a, c obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- e) wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- f) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- g) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

5.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone

uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

6.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest/są:

- Dariusz Warpachowicz, Bartłomiej Troczyński
tel. 94 36 622 30
e-mail: polczyn@szczecinek.lasy.gov.pl

6.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

6.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.

6.5 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanej w Formularzu oferty.

6.6 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Nadleśnictwo Połczyn
ul. Szczecinecka 12
78-320 Połczyn-Zdrój
tel.: 94 36 622 30
e-mail: polczyn@szczecinek.lasy.gov.pl

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

7.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 000, 00 zł**. Wadium należy wnieść w pieniądzu przed upływem terminu składania ofert.

7.2 Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku **BNP Paribas SA** nr rachunku: **24 2030 0045 1110 0000 0033**

0540 z dopiskiem w tytule przelewu „**Wadium - SA.270.3.13.2021 - słupy oddziałowe**”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym zamawiającego.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 8.1** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 8.2** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 8.3** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.4** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.5** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu przetargowym.

8.6 Oferta musi zawierać:

- a) Formularz oferty (**załącznik nr 1**);
 - b) Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia (**załącznik nr 2**);
 - c) Dowód wniesienia wadium;
 - d) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - f) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo.
- 8.7** Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Adres zamawiającego:

Oferta – przetarg nieograniczony na:

„Odnowienie istniejących i uzupełnienie brakujących słupów oddziałowych na terenie Nadleśnictwa Połczyn”

nie otwierać przed 30.08.2021 godz. 9:00

Adres wykonawcy:

- 8.8** Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu

otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

- 8.9** Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez zamawiającego ma być potwierdzona **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w Formularzu oferty. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.
- 8.10** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 8.11** Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 8.12** Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 8.13** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 8.14** Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 8.15** Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w dniu otwarcia ofert, przy otwieraniu koperty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 8.16** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 8.17** Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone wykonawcy.
- 8.18** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 9.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **30.08.2021 r.** do godz. **9:00**, w sekretariacie Nadleśnictwa Połczyn.
- 9.2** Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 10.1** Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 10.2** Określony w Ogłoszeniu przetargowym rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do Ogłoszenia przetargowego stanowią podstawę do obliczenia cen jednostkowych oraz ceny łącznej wynikającej z oferty.
- 10.3** Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem w Kosztorysie ofertowym zastosowanej stawki podatku VAT.
- 10.4** Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 10.5** Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować zamawiającego w Formularzu oferty – (**załącznik nr 1**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w Formularzu oferty (**załącznik nr 1**) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- 10.6** Wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy tj.: koszty robocizny, koszty pracy sprzętu, koszty zakupu i transportu wszelkich materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu umowy powinny być wliczone w cenę oferty i pokrywa je wykonawca.

11. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.

- 11.1** Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- 1) Cena – 60 %,
 - 2) Okres gwarancji – 40 %,
- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 11.2** Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Pkt 1} = (\text{Cn} : \text{Co}) \times 100 \times 0,6$$

gdzie:

Pkt 1 – liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy w pierwszym kryterium

C n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C ob - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu oferty (**załącznik nr 1** do Ogłoszenia przetargowego).

2)W ramach kryterium „Okres gwarancji” (w miesiącach) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Pkt 2} = (\text{Og} : \text{Og}_{\text{max}}) \times 100 \text{ pkt} \times 0,4$$

gdzie:

Pkt 2 – liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy w drugim kryterium

Og – okres gwarancji w ofercie badanej (w miesiącach)

Og_{max} – okres gwarancji w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji (w miesiącach).

Wykonawca podaje okres gwarancji w pełnych miesiącach (liczbach całkowitych), zadeklarowany przez wykonawcę w Formularzu oferty (**załącznik nr 1**).

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. W przypadku wskazania okresu krótszego niż 24 miesiące, oferta podlega odrzuceniu z uwagi na niezgodność jej treści z Ogłoszeniem przetargowym.

Oferta otrzyma 0 pkt w przypadku udzielenia przez wykonawcę 24 – miesięcznego okresu gwarancji.

W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 60 miesięcy.

W ramach kryterium „Okres gwarancji” oceniane będzie przyjęcie przez wykonawcę zobowiązania umownego określającego długość okresu gwarancji dotyczącej czytelności wymalowanych na słupach oznaczeń oraz innego uszkodzenia związanego z warunkami atmosferycznymi podanego przez wykonawcę na Formularzu oferty. Brak wskazania w Formularzu oferty przyjęcia przez wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie uznawane jako przyjęcie takiego zobowiązania na okres 24 miesięcy, a oferta uzyska 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

- 11.3** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 11.4** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 11.5** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 12.1** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

2) przedłożyć zamawiającemu:

- umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (**załącznik nr 4** do Ogłoszenia przetargowego);

12.2 Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do Ogłoszenia przetargowego. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

13.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

13.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 2% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

13.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2000 nr 109 poz. 1158).

13.4 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:

- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (stwierdzone w końcowym odbiorze robót) lub od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze;
- 30% wysokości zabezpieczenia w terminie po wygaśnięciu deklarowanej w formularzu oferty gwarancji na wykonane prace tj. w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi na wady fizyczne robót.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

14.1 Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Połczyn z siedzibą przy ul. Szczecineckiej 12, 78-320 Połczyn-Zdrój, tel. 943662230, e-mail: polczyn@szczecinek.lasy.gov.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl

- 14.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 14.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 14.4.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 14.5.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.
- 14.6.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.7.** Niezależnie od postanowień pkt 1.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.8.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 14.9.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 14.10.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu

sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 14.11.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 14.12.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 14.13.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

Nadleśniczy

Michał Argasiński

Podpisano elektronicznie

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 1A – Opis prac;

3. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia w sprawie braku podstaw wykluczenia;
4. Załącznik nr 3 – Mapy leśnictw z zaznaczonymi słupami powstałe w wyniku inwentaryzacji (do wglądu wyłącznie w biurze Nadleśnictwa Połczyn);
5. Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy – wypełnienie obowiązku informacyjnego.