

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Polczyn

OGŁOSZENIE PRZETARGOWE



Nr postępowania: S.270.3.22.2022

Tryb postępowania: tryb przetargowy – na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Polczyn z dnia 20 stycznia 2021 roku (S.0210.2.2021 – ze zm.) w sprawie zasad udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi o wartości szacunkowej do kwoty określonej w art. 2. ust. 1 pkt 1 ustawy oraz do kwoty opublikowanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych dla usług leśnych wymienionych w art. 11 ust. 5 pkt 6) ustawy.

Podstawa prawna: art. 2. ust. 1. pkt. 1) w związku z art. 7. pkt. 33) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm. – „PZP”)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: usługi projektowania oraz nadzoru autorskiego obejmujące:

„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy budynku potrójnej kancelarii leśnictw: Piaski, Popielewo i Borzęcino wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizacją zadania”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracowała: komisja powołana Zarządzeniem nr 3/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Polczyn z dnia 20 stycznia 2021 roku (S.0210.2.2021)

Zatwierdził: Nadleśniczy Nadleśnictwa Polczyn Michał Argasiński

NADLEŚNICZY
Michał Argasiński

Polczyn-Zdrój, 09.09.2022 r.

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Połczyn
reprezentowane przez

Michała Argasińskiego – Nadleśniczego Nadleśnictwa Połczyn

- siedziba: ul. Szczecinecka 12, 78-320 Połczyn-Zdrój
- tel. /94/ 366 22 30
- e-mail: polczyn@szczecinek.lasy.gov.pl
- strona internetowa zamawiającego: <https://polczyn.szczecinek.lasy.gov.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowanie, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszego ogłoszenia przetargowego („Ogłoszenie”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://polczyn.szczecinek.lasy.gov.pl/>
(„Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargowym zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.

2. TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1. Niniejsze zamówienie stanowi zamówienie klasyczne na podstawie art. 2. ust. 1. pkt. 1) w związku z art. 7. pkt. 33) ustawy z dnia 11 września 2021 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie nr 3/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Połczyn z dnia 20 stycznia 2021 roku (S.0210.2.2021 – ze zm.) w sprawie zasad udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi o wartości szacunkowej do kwoty określonej w art. 2. ust. 1 pkt 1 ustawy oraz do kwoty opublikowanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych dla usług leśnych wymienionych w art. 11 ust. 5 pkt 6) ustawy.

- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

3.1.1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy budynku potrójnej kancelarii leśnictw: Piaski, Popielewo i Borzęcino wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą obejmującej:

- 1) **projekt wstępny (konceptyjny) (PW)** uwzględniający uwagi, sugestie, zalecenia, wytyczne oraz bieżące uzgodnienia z Zamawiającym na etapie sporządzania dokumentacji, który powinien obejmować w szczególności:
 - a) wstępne przygotowanie materiałów wyjściowych do projektowania (w szczególności w razie potrzeby: wykonanie badań geotechnicznych gruntu, wykonanie inwentaryzacji i innych niezbędnych naniesień na działkach objętych projektem),
 - b) plan sytuacyjny z zagospodarowaniem terenu w skali 1:100 ÷ 1:500 lub dostosowanej do potrzeb
 - c) rzut kondygnacji (parteru) w skali 1:100 lub dostosowanej do potrzeb
 - d) rzut dachu w skali 1:100 lub dostosowanej do potrzeb
 - e) charakterystyczne przekroje budynku w skali 1:100 lub dostosowanej do potrzeb
 - f) elewacje budynku z kolorystyką w skali 1:100, lub dostosowanej do potrzeb
 - g) trójwymiarowe kolorowe wizualizacje pokazujące wszystkie elewacje budynku, minimum cztery w skali dostosowanej do potrzeb
 - h) wstępne propozycje przyjętych rozwiązań instalacyjnych w formie opisowej,
 - i) wstępne propozycje rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych dotyczących poszczególnych elementów konstrukcji i materiałów wykończeniowych, wstępny preliminarz kosztów inwestycji uwzględniający przyjęte rozwiązania projektowe.
- 2) **wielobranżowy projekt budowlany (budowlano-wykonawczy) (PB)** w niezbędnym zakresie wymaganym do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę składający się z projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 3) **projekt zjazdu (PZ)** – budowy i lokalizacji zjazdu do kancelarii leśnictw z publicznej drogi powiatowej nr 1262Z (Piaski-Kłodzino) wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na lokalizację zjazdu z drogi publicznej.
- 4) **projekt techniczny (PT)** obejmujący wielobranżową szczegółową dokumentację wykonawczą w zakresie zagospodarowania terenu, architektury, konstrukcji oraz wszystkich niezbędnych instalacji zewnętrznych i wewnętrznych obejmujący w szczególności:
 - a) projekt zagospodarowania terenu
 - b) geotechniczne warunki posadowienia w wymaganej formie (w razie potrzeby)
 - c) branżę architektoniczną
 - d) branżę konstrukcyjną
 - e) branżę sanitarną obejmującą rozwiązania:
 - zewnętrznej sieci wodociągowej wraz z przyłączem wodociągowym
 - zewnętrznej sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączem kanalizacyjnym
 - zewnętrznej sieci kanalizacji deszczowej z przyłączem kanalizacyjnym (**w razie potrzeby**)
 - wewnętrznej instalacji wodociągowej (wody ciepłej i zimnej)
 - wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej
 - f) instalacji klimatyzacji
 - g) instalacji wentylacji (**w razie potrzeby**)
 - h) branżę elektryczną:
 - zewnętrznej sieci elektrycznej wraz z przyłączem elektroenergetycznym

- wewnętrznej linii zasilającej
- wewnętrznej instalacji elektrycznej
- instalacji alarmowej
- instalacji odgromowej

5) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (ST)**

6) **świadcstwo charakterystyki energetycznej budynku (ŚE)**

7) **instrukcję bezpieczeństwa pożarowego (IP)** dla projektowanego budynku kancelarii wraz z projektem ewakuacji, wymaganymi oznaczeniami, a także zestawieniem ilościowym oraz kosztorysowym wyposażenia sprzętu p.poż.

8) **przedmiar / przedmiary robót (PR)**

9) **kosztorys / kosztorysy inwestorskie (KI)**

10) **kosztorys / kosztorysy nakładcze (ślepe) (KN)**

11) **harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych (HRF)**

12) **obliczenie wartości (OW)** (w formie odrębnego zestawienia) kosztorysowej inwestycji na podstawie sporządzonych kosztorysów.

3.1.2. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad rozpatrywaną inwestycją wykonywaną na podstawie dokumentacji projektowej przez cały okres realizacji zamierzenia budowlanego i wykonywania robót budowlanych.

- 3.2. Uszczegółowienie wymagań oraz opisu przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr od 5 do 12 do Ogłoszenia.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest wykonując dokumentację projektową kierować się wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego oraz stale i na bieżąco dokonywać uzgodnień rozwiązań projektowych.
- 3.4. Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z warunkami technicznymi podłączenia wydanymi przez gestorów sieci. Dokumentacja musi zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno-budowlanymi.
- 3.5. Projektant zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w niezbędnym zakresie między innymi takich jak: uzgodnienie dokumentacji z gestorami sieci, zarządcą drogi powiatowej, a także w razie potrzeby również wszelkie inne wymagane uzgodnienia: rozwiązań kolizji, opiniowanie pod względem bezpieczeństwa i higieny, uzgodnienie pod względem ochrony przeciwpożarowej.
- 3.6. W razie potrzeby Projektant zobowiązany jest zapewnić sprawdzenia projektu pod względem zgodności z przepisami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.
- 3.7. Wykonana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna **z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.**
- 3.8. Projektant zobowiązany jest uwzględnić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym przede wszystkim: koszty sporządzenia mapy do celów projektowych, sporządzenia wszystkich opracowań wchodzących w skład dokumentacji projektowej, dokonania wymaganych uzgodnień, uzyskania

pozwoleń, sprawowania nadzoru autorskiego oraz wszelkie inne nieprzewidziane koszty mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

- 3.9. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje teren lokalizacji planowanego budynku kancelarii położony w miejscowości Piaski, działki nr 61 i 204/5, obręb ewidencyjny 0049 Piaski, gmina Barwice, powiat szczecinecki.
- 3.10. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
 - 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
 - 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego
 - 71240000-2 usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
 - 71250000-5 usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe
 - 71221000-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
 - 71222000-0 usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do:

- 1) **31.10.2022 r.** – w zakresie opracowania projektu wstępnego wymienionego w pkt. 3.1.1., ppkt. 1) Ogłoszenia
- 2) **31.12.2022 r.** – w zakresie opracowania dokumentacji wymienionej w pkt. 3.1.1. ppkt. 2) ÷ 12) Ogłoszenia
- 3) do dnia końcowego odbioru robót budowlanych oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie w zakresie sprawowania **nadzoru autorskiego**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do występowania w obrocie gospodarczym.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. sytuacji ekonomicznej.

Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

4) zdolności technicznej lub zawodowej

a) Warunek ten, w zakresie **doświadczenia**, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego i dokumentacji wykonawczej budynku użyteczności publicznej, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 150 m² (Uwaga!: przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225 ze zm.), należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

b) Warunek ten, w zakresie **potencjału technicznego**, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że przy realizacji zamówienia (w przypadku wygrania niniejszego postępowania i przystąpienia do opracowania dokumentacji projektowej) będzie dysponował, co najmniej **po jednej osobie** posiadającej uprawnienia budowlane w wymaganym zakresie uprawniające do projektowania w specjalnościach i która należy do właściwej izby samorządu zawodowego:

- architektonicznej;
 - konstrukcyjno-budowlanej;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- i posiadającej co najmniej 3 letnie doświadczenie w samodzielnym projektowaniu. ***

*Uprawnienia wydane zgodnie z art. 12., art. 12a oraz art. 14. ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2021 poz. 2351 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a. oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku

o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2021 poz. 1646 ze zm.).

- 5.2. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do Ogłoszenia.
- 5.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia i potencjału technicznego, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (referencje, poświadczenia itp.)**,
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że oferent ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ I SPOSÓB OBLICZANIA CENY

6.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – 100 %

6.2. Sposób obliczania punktów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \%$$

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o – cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie **cena łączna brutto** podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

Z uwagi na postanowienia analogicznie jak w art. 225. ust. 1. PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 6.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu i zaproponuje najniższą łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 6.4. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
- 6.5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 6.6. Określony w Ogłoszeniu wraz z załącznikami rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzorów umów załączonych do Ogłoszenia (odpowiednio załącznik nr 5 i 6 do Ogłoszenia) stanowią podstawę do obliczenia ceny wynikającej z Oferty.
- 6.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

7. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 7.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - p. Katarzyna Horoch-Tomczak;
 - e-mail: katarzyna.horoch@szczecinek.lasy.gov.pl;
 - p. Radosław Jeziorny;
 - e-mail: radoslaw.jeziorny@szczecinek.lasy.gov.plod poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 7.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty tradycyjnej na adres siedziby Zamawiającego, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt. 7.1. Ogłoszenia.
- 7.3. Za datę wpływu oświadczeń, ofert, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich przekazania do siedziby Zamawiającego lub adres poczty elektronicznej.
- 7.4. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452 ze zm.).
- 7.5. Ofertę oraz oświadczenia sporządzane wg wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 2, 3 i 4 do Ogłoszenia sporządza się pod rygorem nieważności w formie papierowej opatrzonej podpisem osobistym.
- 7.6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 7.7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 7.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Ogłoszenia.
- 7.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (pierwotnego terminu składania ofert).
- 7.10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7.9. Ogłoszenia, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, o którym mowa w pkt 7.9. Ogłoszenia. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 7.9. Ogłoszenia, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Ogłoszenia oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 7.12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.13. Zamawiający może dokonać zmiany Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
- 7.14. Dokonaną zmianę treści odpowiednio Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.15. W przypadku gdy zmiana treści Ogłoszenia jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Ogłoszenia i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 7.16. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zostało odpowiednio udostępnione Ogłoszenie.

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **03.10.2022r.**

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie papierowej opatrzonej podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną,
- 9.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Wykonawcy przedstawiają Ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.



- 9.4. W terminie składania ofert określonym w pkt 10.1. Ogłoszenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia)
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone pod rygorem nieważności, w oryginale opatrzonym podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez Wykonawcę – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącymi załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
 - c) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia i potencjału technicznego, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (referencje, poświadczenia itp.)**
 - d) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia **oraz załączeniem kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych w wymaganym zakresie uprawniających do projektowania w odpowiedniej specjalności i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wyszczególnionych w wykazie.**
 - e) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że oferent ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - f) zaparafowane wzory umów o sporządzenie dokumentacji projektowej oraz o sprawowanie nadzoru autorskiego – załączniki nr 5 i 6 do Ogłoszenia
 - g) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11. ust. 2. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji analogicznie jak, o których mowa w art. 222. ust. 5. PZP.
- Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego dokumentu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie tego dokumentu. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz powinien

wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

- 9.6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 9.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Wszelkie zmiany muszą zostać sporządzone w formie pisemnej i złożone w zamkniętej kopercie i muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”
- 9.8. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 9.9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

10. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Nadleśnictwo Połczyn, ul. Szczecinecka 12, 78-320 Połczyn Zdrój, sekretariat (pokój nr 2 – parter) z dopiskiem „*Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy budynku potrójnej kancelarii leśnictw: Piaski, Popielewo i Borzęcino wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizacją zadania*”, nie otwierać przed 20.09.2022 r. godz. 10:30” do dnia 20.09.2022 r. do godz. 10:00.
- 10.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 20.09.2022 r. godz. 10:30
- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a także zbada nienaruszalność kopert z ofertami oraz termin ich złożenia.
- 10.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

11. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 11.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierają wzory umów stanowiące załącznik nr 5 i 6 do Ogłoszenia.

- 11.2. Umowy zostaną zawarte na podstawie złożonej Oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorach umowy warunków ich wprowadzenia.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 12.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Połczyn z siedzibą przy ul. Szczecineckiej 12, 78-320 Połczyn-Zdrój, e-mail: polczyn@szczecinek.lasy.gov.pl, tel. 94 366 22 30. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl
- 12.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 12.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 12.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 12.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 12.6. Niezależnie od postanowień pkt 19.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 12.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 12.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;

- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 12.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
- 12.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12.12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
- 12.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

13. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. ZAŁĄCZNIKI DO Ogłoszenia:

- 1) Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – wykaz wykonanych usług
- 4) Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – wykaz osób
- 5) Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – wzór umowy na opracowanie dokumentacji projektowej
- 6) Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – wzór umowy o sprawowanie nadzoru autorskiego
- 7) Załącznik nr 7 do Ogłoszenia – opis potrzeb i wymagań
- 8) Załącznik nr 8 do Ogłoszenia – kopia mapy zasadniczej w skali 1:1000



- 9) Załącznik nr 9 do Ogłoszenia – wypis z rejestru gruntów, znak sprawy: 6621.1.3581.2021
- 10) Załącznik nr 10 do Ogłoszenia – decyzja o warunkach zabudowy nr 4.2022 z dnia 25.03.2022 r. wydana przez Burmistrza Barwic (IN.6730.4.2022)
- 11) Załącznik nr 11 do Ogłoszenia – warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej nr 24/2022 z dnia 04.02.2022 roku (TEK/7031-24/27/2022)
- 12) Załącznik nr 12 do Ogłoszenia – warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej z dnia 21.02.2022 r., nr P/22/008040
- 13) Załącznik nr 13 do Ogłoszenia - wytyczne prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 września 2020r. w sprawie wprowadzenia „Wytycznych prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe” (ZI.770.14.2019)
- 14) Załącznik nr 14 do Ogłoszenia – wzór protokołu odbioru dokumentacji projektowej

ZATWIERDZAM**NADLEŚNICZY***Michał Argasiński*